සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
சமூக சேவைகள் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES
ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டுகை அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment

"ආන්තිකකරණයට හා අවාසිසහගත තත්ත්වයන්ට පත් වූ සෑම නැනැත්තෙකුම් සුරක්ෂිත හා අන්තර්ගතික සමාජයක අභිමානයෙන් යුතුව ජීවත් වීම සඳහා සවිබලගැන්වීම"
"அனைத்து ஓரங்கட்டப்பட்ட மற்றும் பின்தங்கிய நபர்களினதும் பாதுகாப்பு மற்றும் அவர்களை சமூகத்தில் உள்வாங்கி கண்ணியத்துடன் வாழ வலுவூட்டல்"
" Every marginalized and disadvantaged person empowered to live with dignity in a caring and inclusive society"

මගේ අංකය எனது இல. My No.	SSD/02/07/08/01 (III)	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2026.05. 04

08 MAY 2026

දිස්ත්‍රික් ලේකම්,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,
ත්‍රිකුණාමලය.

කුසලතා සංවර්ධන දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථාන සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගැනීම.

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික අයවැය සම්බන්ධව අතිගරු ජනාධිපතිතුමා සමඟ පැවති සාකච්ඡාවේ දී ලබා දුන් උපදෙස් අනුව ඔබ දිස්ත්‍රික්කයේ ද ආබාධ සහිත දරුවන් වෙනුවෙන් කුසලතා සංවර්ධන දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථානයක් මෙම වසරේ දී ආරම්භ කිරීමට සැලසුම් කරමින් පවතී.

02. මෙම මධ්‍යස්ථානය සඳහා අවශ්‍ය පහත සඳහන් තනතුරු තාවකාලිකව දෛනික දීමනා ගෙවීමේ පදනමින් වසරක කාලයක් සඳහා බඳවා ගැනීමට, රාජ්‍ය සේවයේ බඳවාගැනීම් ක්‍රියාවලිය සමාලෝචනය කිරීම සහ කාර්යමණ්ඩල කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කළ නිලධාරී කමිටුව මගින් අනුමැතිය ලැබී ඇත. එම අනුමත තනතුරු අතුරින් ඔබගේ දිස්ත්‍රික්කය සඳහා යෝජිත කුසලතා සංවර්ධන දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථාන සඳහා අවශ්‍ය තනතුරු සහ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	තනතුරු සංඛ්‍යාව
01.	පෙර පාසල් ගුරු	20
02.	උපස්ථායක	13
03.	කාර්යාල කාර්ය සහයක	02

03. ඉහත තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරා ගැනීමේ කටයුතු සිදු කල යුතු වේ. ඒ අනුව ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ ඔබගේ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ නිවේදනය (ඇමුණුම 01) ප්‍රසිද්ධ කර අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ කටයුතු සිදු කරන ලෙස සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයකු ලෙස පත් කිරීම සඳහා මෙම තනතුරු පිළිබඳ දැනුමක් සහිත ඔබ කාර්යාලයේ නිලධාරියකු නම් කර එවන ලෙස ද කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිමි.

04. මේ සම්බන්ධයෙන් ඔබ දක්වන සහයෝගය ඉතා අගය කොට සලකමි.

දර්ශනී කරුණාරත්න
සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ

02 වන මහල, II අදියර, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. 02 ஆம் மாடி, கட்டம் II, செத்சிரிபாய, பத்தரமுல்லை. 02nd Floor, Stage II, Sethsiripaya, Battaramulla.

කාර්යාලය அலுவலகம் Office 0112187050 0112187049
පැක්ස් தொலைநகல் Fax 0112186276 0112186010
ඊ-මේල් மின்னஞ்சல் E-Mail director@socialservices.gov.lk
වෙබ් අඩවිය இணையத்தளம் Website www.socialservices.gov.lk
අධ්‍යක්ෂ பணிப்பாளர் Director 0112187040
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ மேலதிக பணிப்பாளர் Additional Director 0112186279
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි பிரதம கணக்காளர் Chief Accountant 0112187059
සහකාර අධ්‍යක්ෂ உதவிப் பணிப்பாளர் Assistant Director 0112187053 0112186180 0112187042

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
சமூக சேவைகள் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES
ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
கிராமிய அபிவிருத்தி, சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
Ministry of Rural Development, Social Security and Community Empowerment

"සෑම වැරදිලිකරුවෙකුටම සහ ඔවුන්ගේ පවුල්වලට සහ ප්‍රජාවන්ට ගරුසරුවෙන් සහ ඵලදායී සේවාවක් සැපයීම"
"கண்ணியத்துடனும் பயனுள்ள சேவைகளுடனும் ஒவ்வொரு பாதிக்கப்பட்ட நபரும் அவர்களது குடும்பங்களும் சமூகங்களும் அதிகாரமளிக்கப்படுதல்"
"Every marginalized and disadvantaged person empowered to live with dignity in a caring and inclusive society"

මගේ අංකය / எனது இல. / My No: SSD/02/07/08/01 (III)
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No:
දිනය / திகதி / Date: 2026.05.25

තනතුරු ඇමැර්තු

ග්‍රාමීය සංවර්ධන, සමාජ ආරක්ෂණ සහ ප්‍රජා සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

පෙර පාසල් ගුරු/ කාර්යාල කාර්ය සහායක/ උපස්ථායක
(දෛනික දිමනා පෙවීමේ පදනම)

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ අඟිය ආයතන වලින් පෙර පාසල් ගුරු, කාර්යාල කාර්ය සහායක සහ උපස්ථායක තනතුරු සඳහා වෙන් කරන ලද අයදුම්පත් දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ත්‍රිකුණාමලය විසින් **2026.05.25** දින සිට ලැබෙන පරිදි තැපෑලෙන් හෝ අතින් භාර දිය යුතුය. අයදුම්පත් බාර දෙන කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ **"පෙර පාසල් ගුරු/ කාර්යාල කාර්ය සහායක/ උපස්ථායක - (දෛනික දිමනා පෙවීමේ පදනම්) තනතුරට අදාළ අයදුම්"** යනුවෙන් සඳහන් කර තිබිය යුතුය. www.trincomalee.dist.gov.lk / www.socialservices.gov.lk වෙබ් අඩවි වෙතා ද සෙවීම අයදුම්පත සඳහා විකල්ප ලබා ගත හැක.

මෙම තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම් සඳහා වන සුදුසුකම්:-

01. පෙර පාසල් ගුරු (තනතුරු 20)

1.1 වයස් සීමාව :-

අයදුම්පත් භාර දෙන්නා අවසාන දිනට වයස අවු: 18 ට නොඅඩු සහ 30 ට නොවැඩි විය යුතුයි.

1.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

(අ) සිංහල හෝ දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාව, ගණිතය සහ සාමාන්‍ය විෂයයන් සඳහා සාමාර්ථයන් සහිතව එම විෂයයන් හයකින් (06) ට නොඅඩු (සෘ. පෙළ) විභාගය සමත්වී තිබිය

කාර්යාල / அலுவலகம் / Office: 0112187000 / 0112187049
ඵැක්ස් / தொலைநகல் / Fax: 0112186276 / 0112186010
ඊ මේල් / மின்னஞ்சல் / E-Mail:
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website: www.socialservices.gov.lk
අධ්‍යක්ෂ / பணிப்பாளர் / Director: 0112187049
අතිරේක අධ්‍යක්ෂ / மேலதிக பணிப்பாளர் / Additional Director: 0112186276
ප්‍රධාන ගිණුම්කරු / பிரதான கணக்காளர் / Chief Accountant: 0112187000
සහකාර අධ්‍යක්ෂ / உதவி பணிப்பாளர் / Assistant Director: 0112187000 / 0112186010 / 0112187049

(ආ) අ.පො.ස. (උ. පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් එක් විෂයයකින් හෝ (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

1.3 වෘත්තිය සුදුසුකම් :-

රජයේ ලියාපදිංචි ආයතනයකින් පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය පිළිබඳ මාස 03 කට නොඅඩු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

1.4 පළපුරුද්ද :-

තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

1.5 බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය :-

මූලික සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් අතරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවාගැනීම සිදු කෙරේ.

1.6 දෛනික දීමනාව :-

රු. 41,317.00 + රු.17,800.00 (ජීවන වියදම් දීමනාව) /30

1.7 සේවා කොන්දේසි :-

මෙම තනතුර තාවකාලික වන අතර දෛනික දීමනා ගෙවීමේ පදනමින් වසරක කාලයක් සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ

1.8 සටහන

ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර අතර තෝරා ගන්නා අයදුම් කරුවන් මෙම මධ්‍යස්ථානයෙහි පවතින පුරප්පාඩු සඳහා පමණක් බඳවා ගැනේ.

<u>02. කාර්යාල කාර්ය සහායක (තනතුරු 02)</u>

2.1 වයස් සීමාව :-
අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු: 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි.

2.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයක් සමත් වී තිබීම.

2.3. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

අදාල නොවේ.

2.4 පළපුරුද්ද :-

තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

CamScanner

2.5 බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය:-

මූලික සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් අතරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවාගැනීම සිදු කෙරේ.

2.6 දෛනික දීමනාව :-

රු. 37,725.00 + රු.17,800.00 (ජීවන වියදම් දීමනාව) /30

2.7 සේවා කොන්දේසි :-

මෙම තනතුර තාවකාලික වන අතර දෛනික දීමනා ගෙවීමේ පදනමින් වසරක කාලයක් සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

2.8 සටහන

ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර අතර තෝරා ගන්නා අයදුම් කරුවන් මෙම මධ්‍යස්ථානයෙහි පවතින පුරප්පාඩු සඳහා පමණක් බඳවා ගැනේ.

<u>03. උපස්ථායක (තනතුරු 13)</u>

3.1 වයස් සීමාව :-
අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවු: 18 ට නොඅඩු සහ 45 ට නොවැඩි විය යුතුයි.

3.2 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනක දී යටත් පිරිසෙයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හයක් සමත් වී තිබීම.

3.3. වෘත්තීය සුදුසුකම් :-

රජයේ රෝහලක, බෙහෙත් ශාලාවක හෝ සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි පෞද්ගලික රෝහලක උපස්ථාන කටයුතු සම්බන්ධ පුහුණුවක් ලබා තිබීම. (සහතික මඟින් සනාථ කල යුතුය)

3.4 පළපුරුද්ද :-

තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

3.5 බඳවාගැනීමේ ක්‍රමය:-

මූලික සුදුසුකම් සපුරන අයදුම්කරුවන් අතරින් පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගන්නා ලකුණු වල කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව බඳවාගැනීම සිදු කෙරේ.

3.6 දෛනික දීමනාව :-

රු. 37,725.00 + රු.17,800.00 (ජීවන වියදම් දීමනාව) /30

CamScanner

3.7 සේවා කොන්දේසි :-

මෙම තනතුර තාවකාලික වන අතර දෛනික දීමනා ගෙවීමේ පදනමින් වසරක කාලයක් සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ.

3.8 සටහන

ඉහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් පමණක් ඉල්ලුම් කළ යුතු අතර අතර තෝරා ගන්නා අයදුම් කරුවන් මෙම මධ්‍යස්ථානයෙහි පවතින පුරප්පාඩු සඳහා පමණක් බඳවා ගැනේ.

දර්ශනී කරුණාරත්න
සමාජ සේවා අධ්‍යක්ෂ

2026.05. 04

සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව

කුසලතා සංවර්ධන දිවා සුරකුම් මධ්‍යස්ථාන සඳහා දෛනික පදනම මත

..... තනතුර සඳහා බඳවාගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

භාෂා මාධ්‍ය

01. මුලකුරු සමඟ නම : -.....

02. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම : -.....

.....

03. ලිපිනය : - .....

04. දුරකථන අංකය : - .....

05. ජාතික හැඳුන්මපත් අංකය : - .....

06. උපන් දිනය : - .....

07. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස : - අවුරුදු:-..... මාස:-..... දින:-.....

08. විවාහක/ අවිවාහක බව : - .....

09. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය : - .....

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : -

I. අ.පො.ස. (සාමාන්‍ය පෙළ) – (එක් වරකදී ලබාගත්)

වර්ෂය : - ..... විභාග අංකය : - .....

විෂයයන්	ශ්‍රේණිය	විෂයයන්	ශ්‍රේණිය

II අ.පො.ස (උසස් පෙළ)

වර්ෂය :- ..... විභාග අංකය :- .....

විෂයයන්	ශ්‍රේණිය	විෂයයන්	ශ්‍රේණිය

11. වෘත්තිය හා වෙනත් සුදුසුකම් :-

පාඨමාලාවේ නම	ආයතනය	පාඨමාලා කාලය

12. පළපුරුද්ද:-

.....

.....

.....

මෙම අයදුම්පතෙහි මා විසින් සපයා ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීම හා විශ්වාසය අනුව සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන