RTI 01

මෙම අයදුම්පත්‍රය පිරවීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ. මෙය පැහැදිළිව තොරතුරු ඉල්ලීමට ඔබගේ පහසුව සඳහා පිළියෙල කර ඇත. අත්‍යවශ්‍ය තොරතුරු පැහැදිළිව සඳහන් කරමින් ලිපියක් විද්‍යුත් තැපැල් පණිවිඩයක් හෝ වාචික ඉල්ලීමක් ඔබට කළ හැක.

තොරතුරු ලබා ගැනීමේ අයදුම් පත්‍රය

තොරතුරු නිලධාරි,

.....

.....

01. අයදුම්කරුගේ නම : .....

02. ලිපිනය : .....

.....

03. දුරකථන අංකය (තිබේ නම්) : .....

04. විද්‍යුත් ලිපිනය (තිබේ නම්) : .....

05. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු පිළිබඳ විස්තර,
(ඉඩ මදිනම් වෙනම ලියා අමුණන්න)

I. අදාළ ආයතනය : .....

II. ඉල්ලා සිටින තොරතුරු : .....

III. තොරතුරුවලට අදාළ කාල පරිච්ඡේදය : .....

06. තොරතුරු ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරන ආකාරය : .....
(අනවශ්‍ය කොටස් කපා හරින්න)

(අ) අදාල වැඩ, ලේඛන, වාර්තා අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා,

(ආ) අදාළ ලේඛන හෝ වාර්තාවලින් සටහන්, උද්ධෘත හෝ සහතික පිටපතක් ලබාගැනීම,

(ඇ) අදාළ ද්‍රව්‍යයන්ගේ සහතික කළ නිදර්ශන ලබා ගැනීම,

(ඈ) එම තොරතුරු පරිගණකයක හෝ වෙනත් යම් උපාංගයක ගබඩා කර ඇති අවස්ථාවක දී, ඩිස්කට්, ප්ලොපි, පට්, දෘෂ්‍ය කැසටපට හෝ වෙනත් යම් විද්‍යුත් ක්‍රමයකින් හෝ මුද්‍රිත පිටපතක් වශයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම.

07. ඉල්ලුම්කරු වඩාත් කැමති භාෂා මාධ්‍යය : .....

08. ඉල්ලලා සිටිනු ලබන තොරතුරු ජීවිතය සහ
පුද්ගලිකත්වය ආරක්ෂා කර ගැනීමට අදාල බවට
විශ්වාස කරන්නේ නම් එය තහවුරු කරන කරුණු : .....

09. වෙනත් විස්තර : .....

10. පහත දැක්වෙන ලියවිලි පිටපත් අමුණා ඇත. (තිබේ නම් පමණි)

I. .....

II. .....

III. .....

11. ඔබ ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙක්ද? ඔව්/නැත

දිනය : ....

අත්සන